**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**ПРОКОПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 апреля 2022 года № 504

г. Прокопьевск

**Об утверждении Положения о порядке установки, обеспечения сохранности, содержания, демонтажа и учета памятников,**

**мемориальных досок и других памятных знаков на территории Прокопьевского муниципального округа**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=4A091A3E4B5A481E33325FCA14508FD23FA0B36F68B5B47412A1B4C35DF9D6B4EF14A037544EBE13aESCI) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.06. 2002 [№ 73-ФЗ](consultantplus://offline/ref=4A091A3E4B5A481E33325FCA14508FD23EA8B46061B4B47412A1B4C35DF9D6B4EF14A03E57a4SEI) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в целях осуществления единой политики в области установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Прокопьевского муниципального округа, Уставом Прокопьевского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса,

Совет народных депутатов Прокопьевского муниципального округарешил:

1. Утвердить [Положение](#Par44) о порядке установки, обеспечения сохранности, содержания, демонтажа и учета памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Прокопьевского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов установки (демонтажа) памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Прокопьевского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение Прокопьевского районного Совета народных депутатов от 21.02.2008 № 270 «Об утверждении положения «О порядке установки мемориальных досок в Прокопьевском районе».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь».

5. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по социальным вопросам Н.И. Михальченко.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Прокопьевского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Шабалина | Председатель Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Лошманкина |

Приложение № 1 к решению

Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа

от 28.04.2022 № 504

**Положение о порядке установки, обеспечения сохранности, содержания, демонтажа и учета памятников,**

**мемориальных досок и других памятных знаков на территории Прокопьевского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 [№ 73-ФЗ](consultantplus://offline/ref=4A091A3E4B5A481E33325FCA14508FD23EA8B46061B4B47412A1B4C35DF9D6B4EF14A03E57a4SEI) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Прокопьевского муниципального округа, и устанавливает основания и порядок установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Прокопьевского муниципального округа.

1.2. Положение разработано в целях увековечения памяти о выдающихся событиях в истории Прокопьевского муниципального округа, выдающихся личностях, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли значимую пользу Прокопьевскому муниципальному округу, формирования историко-культурной среды на территории Прокопьевского муниципального округа, информирования жителей об истории Прокопьевского муниципального округа.

1.3. Положение определяет порядок и условия установки, обеспечения сохранности, содержания, ремонта, демонтажа памятников, мемориальных досок и других памятных знаков (далее по тексту - памятные знаки), а также порядок учета памятных знаков, обязанности по их сохранению и поддержанию в эстетическом виде на территории Прокопьевского муниципального округа.

1.4. Прокопьевский муниципальный округ обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории округа.

2. Основные понятия и определения

2.1. Памятник - произведение монументального искусства, созданное для увековечения памяти о выдающейся личности или историческом событии. Наиболее распространённые виды памятников - скульптурная группа, статуя, бюст, триумфальная арка, колонна, обелиск и т. д. В архитектурном плане памятники организуют пространство, нередко памятники выполняют роль визуального центра площади или другого общественного пространства.

2.2. Мемориальная доска - одна из форм монументального искусства, представляющая собой памятный знак, предназначенный для увековечения памяти о выдающейся личности или знаменательном событии в истории Прокопьевского муниципального округа, устанавливаемый на фасаде, в интерьерах зданий, сооружений, связанных с историческим событием, жизнью и деятельностью выдающейся личности. Мемориальные доски служат увековечению памяти Героев Советского Союза и полных кавалеров орденов Славы, погибших в годы Великой Отечественной войны или умерших после войны, Героев России, погибших при исполнении воинского долга и служебных обязанностей, выдающихся людей, внесших вклад в историю Прокопьевского муниципального округа, имеющих авторитет и известность среди жителей Прокопьевского муниципального округа, в связи с профессиональной, общественной, военной, научной, культурной, благотворительной, а также иной деятельностью со значительными результатами для Российской Федерации, Кузбасса, Прокопьевского муниципального округа, отмеченных правительственными наградами (орденами, медалями) за заслуги в области науки, техники, литературы, искусства, культуры, спорта и иной отрасли, а также увековечению памятных событий в истории Прокопьевского муниципального округа, в целях формирования социокультурной среды, воспитания в гражданах чувства уважения и любви к историческим традициям и наследию.

2.3. Памятный знак - сооружение или предмет, связанный с историческими событиями в жизни народа, развитием общества и государства.

2.4. Другие памятные знаки – стелы, скульптурные композиции, информационные доски (таблички), информирующие об историческом событии или указывающие на места расположения несохранившихся зданий и других объектов, являющихся памятниками истории, культуры или архитектуры, или разъясняющие наименования улиц, а также историю улиц, подвергшихся переименованиям.

3. Основания для установки памятных знаков

3.1. Основанием для принятия решения об установке памятных знаков являются:

1) наличие достоверных сведений, подтвержденных документально, о значимости события, которому посвящен памятник, мемориальная доска, и других памятных знаков в истории Отечества, Кузбасса, Прокопьевского муниципального округа;

2) наличие у гражданина официально признанных выдающихся заслуг и высокого профессионального мастерства в области развития экономики, культуры, образования и науки, здравоохранения, физической культуры и спорта, обеспечения экологической безопасности, охраны окружающей среды, правопорядка и общественной безопасности, проведение в течение длительного времени активной общественной, благотворительной и иной деятельности, способствовавшей развитию Прокопьевского муниципального округа, повышению его престижа и авторитета, и завоевавшим тем самым право на всеобщее уважение и благодарность жителей Прокопьевского муниципального округа;

3) примеры проявления особого героизма, мужества, смелости, отваги.

4. Условия установки памятного знака

4.1. Необходимое условие установки памятного знака – истечение срока не менее 1 (одного) года со дня смерти выдающейся личности, память о которой подлежит увековечению, либо истечение срока не менее 5 (пяти) лет со дня исторического события.

4.2. На лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Славы, награжденных орденом «За заслуги перед Отечеством», орденом Трудовой Славы, орденом Мужества, лиц погибших при исполнения воинского долга, ограничения по срокам обращения об установке памятного знака не распространяются.

4.3. При решении вопроса об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака учитывается наличие или отсутствие иных форм увековечения данной выдающейся личности и данного события на территории Прокопьевского муниципального округа.

4.4. Не допускается установка памятного знака на фасаде здания, полностью утратившего свой исторический облик.

5. Порядок рассмотрения и принятия решения об установке памятных знаков

5.1. Предложения, обращения (ходатайства) об установке памятных знаков рассматривает Комиссия по рассмотрению вопросов об установке (демонтаже) памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Прокопьевского муниципального округа (далее - Комиссия).

5.2. Предложения об установлении памятников, мемориальных досок и других памятных знаков направляются на имя главы Прокопьевского муниципального округа, затем передаются на рассмотрение Комиссии.

5.3. С инициативой об установке памятных знаков могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и организации граждан, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности. Обращения родственников и других физических лиц не рассматриваются.

5.4. При принятии положительного решения об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака Комиссия представляет его на утверждение главе Прокопьевского муниципального округа.

5.5. В решении указываются адрес места установки памятника, мемориальной доски и другого памятного знака, содержание надписи, сроки установки.

5.6. В случае если изготовление и установка памятника, мемориальной доски и другого памятного знака производятся за счет инициатора, и в установленные сроки не выполнены, глава Прокопьевского муниципального округа может отменить решение об установке такого памятника, мемориальной доски, другого памятного знака.

5.7. Памятные знаки могут устанавливаться за счет бюджетных средств Прокопьевского муниципального округа с определением источника финансирования.

6. Порядок рассмотрения и принятия решения о демонтаже памятных знаков.

6.1. Предложения, обращения (ходатайства) об установке памятных знаков рассматривает Комиссия по рассмотрению вопросов об установке (демонтаже) памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Прокопьевского муниципального округа.

6.2. Инициаторами демонтажа памятных знаков могут быть органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

6.3. В случае необходимости проведения работ по ремонту и реставрации памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, демонтаж памятного знака осуществляется с обязательным письменным уведомлением администрации Прокопьевского муниципального округа о целях, дате и периоде демонтажа. После завершения ремонтно-реставрационных работ памятный знак устанавливается на прежнее место.

6.4. Финансирование работ по ремонту и реставрации памятного знака осуществляется за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, а в исключительных случаях за счет средств бюджета Прокопьевского муниципального округа.

6.5. Финансирование работ по ремонту и реставрации здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, и работы по демонтажу мемориальной доски осуществляется за счет средств собственника здания.

6.6. Письменные ходатайства о демонтаже памятных знаков направляются на имя главы Прокопьевского муниципального округа, затем передаются на рассмотрение Комиссии.

6.7. Решение о демонтаже, переносе или реконструкции памятного знака принимается Комиссией и утверждается главой Прокопьевского муниципального округа.

6.8. Демонтаж либо перенос памятного знака в целях размещения информационно-рекламных объектов не допускается.

7. Порядок изготовления, установки и демонтажа памятных знаков

7.1. Проектирование, сооружение, установка и техническое обеспечение торжественного открытия памятных знаков, осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств, предоставляемых ходатайствующими организациями.

7.2. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки могут устанавливаться за счет средств бюджета Прокопьевского муниципального округа (либо привлеченных внебюджетных средств) и иных средств в следующих случаях:

- установка мемориальных досок и других памятных знаков Героям Советского Союза и полным кавалерам ордена Славы, погибшим в годы Великой Отечественной войны или умершим после войны, Героям России, погибшим при исполнении воинского долга и служебных обязанностей;

- установка мемориальных досок и других памятных знаков выдающимся деятелям в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной сферах, науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте, деятельность которых имела особое значение для истории Прокопьевского муниципального округа, Кемеровской области и Отечества, при условии, что установка доски не может быть осуществлена за счет средств ходатайствующей стороны;

- установка мемориальных досок и других памятных знаков в память о событиях, имевших особое значение для истории и культуры Прокопьевского муниципального округа.

7.3. При определении возможности сооружения и сроков установления мемориальных досок и других памятных знаков учитывается техническое состояние зданий, планируемые работы по их ремонту и реконструкции.

7.4. Памятные знаки изготавливаются только из долговечных материалов (мрамора, гранита, металла и других материалов).

7.5. Для обслуживания памятного знака необходимо предусмотреть благоустроенный подход к месту его установки.

7.6. Памятники и мемориальные сооружения устанавливаются на открытых, хорошо просматриваемых территориях, выходящих на центральные (главные) улицы и в парках.

7.7. Мемориальные доски устанавливаются в хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров (на фасадах зданий).

7.8. В случае если событие, либо жизнь и деятельность выдающейся личности были связаны со зданиями общественного назначения (учреждения культуры, образовательные учреждения, библиотеки, научные учреждения и т.п.), памятные знаки могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

7.9.Официальное открытие мемориальной доски или другого памятного знака проводится на специальной торжественной церемонии.

7.10. Памятные знаки демонтируются:

7.10.1. При проведении работ по ремонту и реставрации памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска.

7.10.2. При полном разрушении памятного знака, невозможности проведения ремонтных работ.

7.10.3. При разрушении, сносе здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска.

7.10.4. При износе памятника, его моральном устаревании, неблаготворном влиянии на архитектурно- художественный облик.

7.10.5. При установке памятного знака с нарушением требований настоящего Положения.

8. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к памятным знакам

8.1. Архитектурно-художественное решение памятного знака не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

8.2. При согласовании проекта и места установки памятника, мемориальной доски и другого памятного знака учитываются следующие требования:

8.2.1. Размещение памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с учетом его панорамного восприятия.

8.2.2. Учет существующей градостроительной ситуации, окружающей застройки и размещение исходя из градостроительных возможностей в случае размещения памятника, памятного знака на земельном участке.

8.3. Размер памятного знака определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию, строению, сооружению на котором устанавливается.

8.4. Текст мемориальной доски, памятного знака должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события (факта) либо периода жизни (деятельности) выдающегося лица, которому они посвящены.

8.5. В тексте должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество увековечиваемого выдающегося лица на русском языке. В исключительных случаях допускается использование творческого псевдонима.

8.6. В тексте мемориальной доски обязательны даты, конкретизирующие время причастности выдающегося лица или события к месту установки мемориальной доски.

8.7. В композицию мемориальных досок кроме текста могут включаться портретные изображения или стилизованные изображения, олицетворяющие памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

8.8. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла и долговечность объекта (металл, камень, керамика, высокопрочные материалы и т.д.).

9. Порядок учета и содержания памятных знаков

9.1. Все памятные знаки, установленные на территории Прокопьевского муниципального округа, на фасадах зданий и сооружений, являются достоянием Прокопьевского муниципального округа, частью его природно- историко-культурного наследия и подлежат сохранению, ремонту и реставрации в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Содержание, реставрация, ремонт памятных знаков, находящихся в муниципальной собственности, производится за счет средств местного бюджета.

9.3.Содержание, реставрация, ремонт памятных знаков, состоящих на балансе организации, которая является инициатором установления памятного знака, производятся за счет средств указанной организации.

9.4. В случае ликвидации организации, которая является инициатором, памятные знаки должны быть переданы на баланс администрации Прокопьевского муниципального округа, и их дальнейшее содержание осуществляется за счет бюджета округа.

9.5. Администрация Прокопьевского муниципального округа:

- проводит инвентаризацию памятников, мемориальных досок, других памятных знаков;

- составляет единый реестр памятников, мемориальных досок, других памятных знаков.

10. Заключительные положения.

10.1. Предприятия, учреждения, организации и граждане обязаны обеспечивать сохранность памятных знаков. Контроль за состоянием и сохранностью памятных знаков на территории Прокопьевского муниципального округа осуществляется ими совместно с администрацией Прокопьевского муниципального округа.

10.2. Лица, чьи права и законные интересы нарушены в результате действий (бездействия) органов местного самоуправления при принятии ими решений в рамках, установленных настоящим Положением, вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Ответственность за нарушение.

11.1. За нарушение требований в области охраны, использования памятных знаков должностные лица, юридические и физические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа И.А. ЛошманкинаПриложение № 2 к решению

Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа

от 28.04.2022№ 504

**Положение о комиссии**

**по рассмотрению вопросов об установке (демонтаже) памятников,**

**мемориальных досок и других памятных знаков на территории Прокопьевского муниципального округа**

1.Общие положения

1.1. Вопросы установки (демонтажа) памятников, мемориальных досок, других памятных знаков, рассматривает Комиссия по рассмотрению вопросов об установке (демонтаже) памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Прокопьевского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Прокопьевского муниципального округа.

1.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в состав комиссии входят сотрудники администрации Прокопьевского муниципального округа, ее структурных подразделений, представители общественных организаций.

Комиссия может приглашать на заседания представителей и специалистов из других ведомств и общественных организаций.

1.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств об установке, реконструкции, переносе, демонтаже памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Прокопьевского муниципального округа.

2. Основные функции комиссии

2.1. Рассмотрение предложений:

- по вопросам установки памятников, мемориальных досок, и других памятных знаков на территории Прокопьевского муниципального округа.

- по вопросам реконструкции, переноса, демонтажа памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

3. Порядок рассмотрения ходатайств об установке (демонтаже) памятных знаков

3.1.Порядок рассмотрения предложений об установке памятника:

3.1.1. В письменным обращении (ходатайстве) с просьбой об увековечивании памяти личности или события должно содержаться обоснование целесообразности установки памятного знака.

3.1.2. Перечень документов, предоставляемых в комиссию:

1) историческая или историко-биографическая справка;

2) копии документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

3) сведения о предполагаемом месте установки памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с обоснованием его выбора (представляется фотография предполагаемого места);

4) предложение по проекту (эскиз, макет) памятного знака;

5) предложение по тексту надписи;

6) письменное согласие собственника здания, сооружения на размещение мемориальной доски или памятного знака;

7) письменное обязательство ходатайствующей организации о финансировании работ по художественно-архитектурному проектированию, изготовлению, установке и техническому обеспечению торжественного открытия мемориальной доски, с указанием банковских реквизитов.

Место установки памятного знака должно быть согласовано с администрацией Прокопьевского муниципального округа. Администрация может отказать в согласовании установки памятного знака, в случае запланированного сноса или капитального ремонта здания, на котором инициатором предполагается установить мемориальную доску. В случае возникновения других причин отказа в согласовании администрация направляет свое мотивированное мнение Комиссии и инициаторам.

Проект, размеры, эскизные проекты размещения и оформления памятных знаков также согласовываются с администрацией Прокопьевского муниципального округа.

Если установка памятных знаков планируется на здании или сооружении, являющемся памятником истории и архитектуры, эскизные проекты памятных знаков, места их размещения согласовываются с органом по охране памятников историко-культурного наследия Кемеровской области – Кузбасса. Согласование проводит ходатайствующая сторона.

3.1.3. Комиссия рассматривает ходатайство и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 20 календарных дней со дня его регистрации.

3.1.4. В результате рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и принять решение об установке памятника, мемориальной доски, памятного знака;

- рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или деятеля в других формах.

- отклонить ходатайство, направить обратившимся мотивированный отказ.

3.1.5. После рассмотрения Комиссией ходатайств и принятия решений, Комиссия направляет в течение 7 календарных дней Главе Прокопьевского муниципального округа и ходатайствующим организациям письменные уведомления о решении Комиссии.

3.2. Порядок рассмотрения предложений о демонтаже памятника:

3.2.1. Письменные обращения (ходатайства) о демонтаже памятных знаков рассматриваются Комиссией в течение 20 календарных дней со дня его регистрации.

3.2.2. В течение 7 календарных дней после рассмотрения ходатайства и документов комиссия оформляет протокол, готовит решение комиссии и направляет его на утверждение главе Прокопьевского муниципального округа.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссии предоставляется право:

4.1.1. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, общественных организаций, юридических лиц, представителей инициативных групп по вопросам относящимся к компетенции комиссии.

4.1.2. Запрашивать от организаций, учреждений, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.1.3. Комиссия для подготовки вопросов может дополнительно привлекать специалистов: историков, археологов, юристов, работников государственных архивов, научных институтов и музеев. Инициаторы, внесшие предложения на рассмотрение комиссии, принимают участие в ее работе в обязательном порядке. В случае отсутствия инициаторов на заседании комиссии по уважительной причине, вопрос снимается и переносится на следующее ее заседание с уведомлением инициаторов.

4.2. Комиссия обязана:

- рассматривать предложения, готовить заключения по вопросам рассмотрения предложений общественности, организаций, учреждений по установке памятников и мемориальных досок, памятных знаков на территории Прокопьевского муниципального округа;

- рассматривать предложения, готовить заключения по вопросам установки памятных знаков с участием заинтересованных сторон;

4.2.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии пользуются правом вести деловую переписку от имени комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство Комиссией;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- обеспечивает объективное и своевременное рассмотрение, относящихся к компетенции Комиссии, вопросов;

- подписывает протокол заседания Комиссии и решения комиссии;

- представляет Комиссию в Совете народных депутатов.

5.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 установленного состава Комиссии.

5.3. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.

5.5. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из поступивших предложений о рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

5.6. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.7. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии:

5.8.1. Осуществляет предварительную подготовку материалов для заседания Комиссии.

5.8.2. Извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте очередного (внеочередного) заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

5.8.3. Осуществляет прием, регистрацию и учет поступающих ходатайств.

5.8.4. Ведет и подписывает протокол заседания Комиссии.

5.8.5. По итогам протокола заседания Комиссии готовит проект решения Комиссии.

5.8.6. Направляет Решение Комиссии главе Прокопьевского муниципального округа, организациям, инициативной группе.

5.8.7. Осуществляет учет и хранение документов Комиссии.

Председатель Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа И.А. Лошманкина